

样表 1

北京师范大学合同审批表

(合同管理系统在线填写版本)

合同名称	填写合同文本标题	合同编号	系统自动生成
合同名称(英文)			
合同类型	根据系统选项选择		
合同概述	简要说明合同内容, 如是张三老师代李四老师提交的需注明		
合同当事人	本单位为	甲方(乙方/ 丙方)	, 合同对方 填数量 个, 如下:
序号	对方名称	联系人	电话
1	填写合同文本中对方名称	填对方联系人	
合同金额	人民币 元	备注: 若金额待定, 需后续提交交易明细	
经费账号	12300 — 21300000	(必填)	
合同份数	份	每份页数	页
申请用章 类型数量	行政校章 枚 校长签名章 枚	如合同中未要求法定代表人签章, 不用选择校长签名章。	
是否涉密	是 否	(涉密合同走线下)	
合同文本 (涉密合同不需要上传文本)	上传合同需有教师签字		
合同附件 (涉密合同不需要上传文本)			
履行期限	至	可填写从合同当日至合同完成的次日	
合同发起人	系统自动生成(只能是教师)	所属部门	地理科学学部
联系方式	系统自动生成	归档日期	
申请人承诺	本人承诺说明 本人已阅读承诺说明, 并确认打印合同为最终稿合同		
是否需要校领导审批	需要 不需要		

所在单位负责人意见	1、是否需要经过招标程序		
	需要	不需要	(如需要, 请先办理招标程序并提供中标通知书、招标文件)
	2、处理意见及其他事项说明		
职能部门意见	1、是否涉及其他相关业务主管部门		
	是 否		
	会签部门①		会签部门②
	2、是否需要法律顾问审查		
	需要 不需要		
相关职能部门意见	3、处理意见及其他事项说明		
法律审查意见			
主管校领导意见			